

Завдання для роботи в групах

- Попрацюйте разом у групі – допоможіть одне одному опанувати інструменти і навчайтеся з досвіду одне одного.
- Якщо комусь важко виконати якесь завдання, інші учасники групи можуть допомагати.
- Ви можете давати одне одному поради і ділитися досвідом.

БЛОК 1

Створення запитів та інструкцій (prompting)

- а. Оберіть будь-якого розмовного асистента на основі ШІ, який ви хочете випробувати.
 - і. Ви можете попрацювати з тим, із яким ви вже знайомі, якщо у вас є певні вподобання. Наприклад, ChatGPT, Co-pilot, Gemini.
- б. Ви також можете дізнатися, чим різні інструменти відрізняються один від одного і порівняти різні відповіді, які вони дають на один і той самий запит.
- в. Відкрийте обраний асистент ШІ.
- г. Поставте декілька запитань, які стосуються вашої професії.
- д. Оберіть типове завдання, що пов'язане з вашою роботою.
 - і. **Формулюйте конкретний запит:** Наприклад, замість запитання «Що таке кібербезпека?» можна сказати: «Поясніть поняття кібербезпеки для початківців, наведіть приклади поширених загроз і простих заходів профілактики».
 - ii. **Надавайте контекст:** Конкретизуйте загальну інформацію, яка стосується вашого питання.
 - iii. **Застосуйте форматування:** Розбивайте складні запити на окремі блоки або пункти.
 - iv. **Задавайте параметри:** Залежно від потреби, вкажіть, яким повинен бути тон, об'єм, стиль та цільова аудиторія. Наприклад: «Поясніть, що таке сила тяжіння, учню старшої школи у дружньому тоні».
 - v. **Використовуйте ключові слова:** Ключові слова допомагають ШІ краще зрозуміти ваш запит. Наприклад, щоб отримати результат у офіційному стилі, можна використати такі ключові слова, як «офіційний», «професійний» чи «академічний».
 - vi. **Робіть повторні покращені запити:** Якщо ви не отримали бажаний результат, змініть або доповніть запит і спробуйте знову.

- vii. **Експериментуйте з формулюваннями:** Різні формулювання одного й того ж поняття можуть допомогти вам отримати очікуваний результат.
- f. При формулюванні запитів на основі **рольової моделі** ШІ відводиться визначена наперед роль, наприклад, вчитель, представник служби підтримки або технічний експерт. Така роль формує структуру відповідей ШІ, що забезпечує відповідність потребам та контексту.
 - i. Наприклад, якщо призначити роль учителя, ШІ може зосередитись на тому, щоб надати детальні пояснення щодо певного навчального матеріалу, а у ролі представника служби підтримки він поставить пріоритет на вирішенні проблем та розв'язанні питань клієнта.
- g. Приклади запитів:
 - i. «Ви керівник групи. Одному з членів групи важко впоратись із певним завданням. Як би ви надали конструктивний зворотний зв'язок?»
 - ii. «Ви проводите співбесіду з працевлаштування. Під час співбесіди кандидат нервує. Як би ви допомогли йому/їй розслабитися?»
 - iii. «Ви представник служби підтримки. Один із клієнтів розсердився через затримку замовлення. Як би ви вирішили ситуацію?»
- h. Попросіть вашого асистента на основі ШІ допомогти вам навчитися формулювати запити.

Формула хорошого запиту:

a. **Дія + контекст + конкретні деталі + ліміти (за потреби)**

b. **Приклад:**

«Напиши професійний допис у LinkedIn про переваги роботи у змішаному режимі, розрахований на керівників середньої ланки. Об'єм – до 100 слів, використовуй переконливий тон».

Обговорення у групі:

- a. Чи користувалися ви раніше інструментами ШІ?
- b. Як ви їх використовували?
- c. Як використовують ШІ ваші колеги?
- d. Чим конкретно ШІ, на ваш погляд, може допомогти у вашій роботі?
- e. Які б ви могли дати поради з ефективного використання інструментів ШІ?

Обов'язкове завдання

Кожен із трьох запитів виконайте послідовно у

- ChatGPT - <https://chatgpt.com>
- Copilot - <https://copilot.microsoft.com>
- Gemini (бажано, але не є обов'язковим) - <https://gemini.google.com/?hl=uk>

ЗАПИТ №1

Подумайте та опишіть типове завдання, що пов'язане з вашою роботою. Попросіть ШІ надати вам не менше 5 порад щодо його більш ефективного виконання.

ЗАПИТ №2

Призначте ШІ роль учителя, попросіть пояснити якесь складне поняття (явище, формулу тощо) спрощено та доступно як для дитини (учня певного віку).

ЗАПИТ №3

Поміркуйте над тим як покращити цей запит або застосуйте його одразу.

Розкрий важливість розвитку «м'яких» навичок у студентів / учнів , зроби це окремими пунктами.

- 1. Роль та значення «м'яких» навичок для майбутнього працевлаштування студентів.*
- 2. Методи розвитку «м'яких» навичок студентів у навчальному середовищі.*
- 3. опиши конкретну навичку (комунікація).*
- 4. опиши конкретну навичку (командна робота).*
- 5. опиши конкретну навичку (лідерство).*

Отримайте відповідь, попросіть ШІ конкретизувати те, що зацікавило вас найбільше.

Додайте виконані завдання до форми нижче:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSnWSuLAg4qZt9QD_I-veMehTjj7SMLfsXxO5mbWFNXvymGQ/viewform?usp=dialog

БЛОК 2

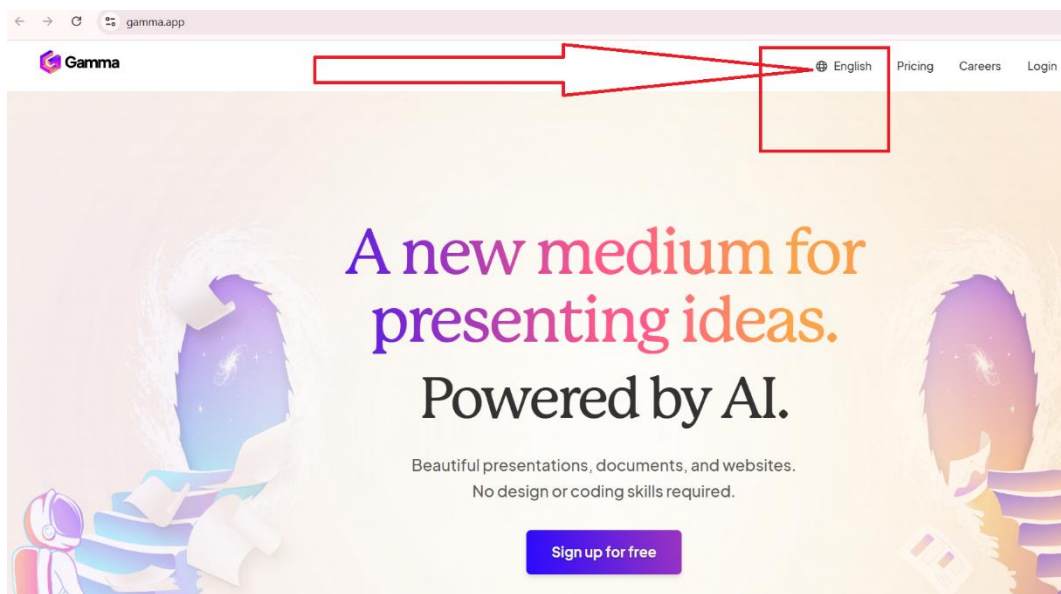
Гамма

- a. Перегляньте вступне відео: [Як користуватися інструментом ШІ Gamma \(2025\)](https://www.youtube.com/watch?v=FETxho9wXg0) (доступні субтитри українською мовою)

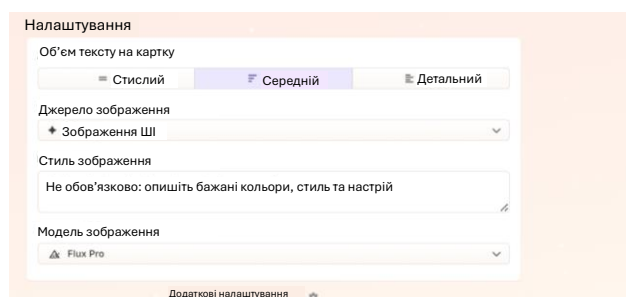
<https://www.youtube.com/watch?v=FETxho9wXg0>

- b. Увійдіть в обліковий запис Gamma та оберіть українську мову інтерфейсу ([Gammas - Gamma](#))

<https://gamma.app/>



- c. Робота з Gamma передбачає три основні опції:
- a. Вставити текст
 - b. Згенерувати матеріал (на запит)
 - c. Завантажити файл або вказати URL-адресу
- d. Спробуйте різні стилі оформлення.
- e. Спробуйте різні інструменти для створення зображень.
- f. Спробуйте задавати різний об'єм тексту на один слайд.



Обговорення у групі:

- a. Чи може використання Gamma принести вам користь?
- b. Наведіть будь ласка приклади, для чого ви могли б використовувати Gamma.
- c. Чим інструмент Gamma міг би бути корисним для ваших студентів (учнів)?

Завдання

Ви можете змодельовати будь-яку цікаву вам тему або виконати приклад, що представлено нижче.

Створення презентації на тему: *Розвиток соціально-комунікативних (м'яких) навичок у студентів*

Створіть не менше 5 слайдів. Ось загальний промт та приклади промтів для слайдів.

" Презентація, що описує важливість розвитку «м'яких» навичок у студентів.

Слайд 1. Роль та значення «м'яких» навичок для майбутнього працевлаштування студентів.

Слайд 2. Методи розвитку «м'яких» навичок студентів у навчальному середовищі.

Слайд 3. Опис конкретних навичок (комунікація).

Слайд 4. Опис конкретних навичок (командна робота).

Слайд 5. Опис конкретних навичок (лідерство).

!!! Можливо варто використати матеріали отримані від попереднього завдання (ЗАПИТ №3)